

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 3251 din 24.12 2019

privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Culturii nr. 2465/14.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Maghiar de Stat din Cluj-Napoca

Ținând seama de prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere nota de fundamentare a Teatrului Maghiar de Stat din Cluj-Napoca nr. 3090/07.10.2019, privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Teatrului Maghiar de Stat din Cluj-Napoca, precum și a organigramei aferente, înregistrată la Compartimentul Strategii, Management Cultural din cadrul Ministerului Culturii sub nr. 1246/16.10.2019;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

Ministrul Culturii emite următorul:

ORDIN

Art. I - Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2465/14.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Maghiar de Stat din Cluj-Napoca, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Teatrul Maghiar de Stat din Cluj-Napoca, denumit în continuare *Teatrul*, este instituție publică de spectacole cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat și alte surse, aflată în subordinea Ministerului Culturii.”

2. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 6**

(1) *Teatrul* are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale pe plan național și internațional.

(2) Pentru atingerea obiectivului, *Teatrul* desfășoară următoarele activități principale:

a) organizează și susține spectacole de teatru proprii sau în colaborare cu alte autorități și instituții;

- b) produce și susține la sediu sau în deplasare în țară și în străinătate, producții artistice la cel mai înalt nivel profesional;
- c) organizează și participă la evenimente și acțiuni cultural-artistice în țară și în străinătate;
- d) realizează sau dezvoltă proiecte cultural-artistice naționale și internaționale în domenii conexe artei teatrale, în parteneriat cu artiști și instituții din țară și străinătate, precum și organizații neguvernamentale;
- e) asigură traducerea pieselor de teatru originale, permițând accesul tuturor categoriilor de public;
- f) promovează piesele și textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia maghiară, română, universală, clasică și contemporană;
- g) atrage și fomeză publicul tânăr prin prezentarea de spectacole de teatru pentru copii;
- h) fundamentează un profil propriu, în funcție de crezul, programul artistic și de contextul în care își desfășoară activitatea, în conformitate cu proiectul managerial al managerului.
- i) diversifică activitatea *Teatrului* cu activități artistice conexe realizării de spectacole de teatru;
- j) eficientizează activitatea în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției și aplică strategii de marketing cultural.”

3. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu următorul cuprins:

„Art. 7¹

Teatrul are deplină autonomie în stabilirea repertoriului, precum și în realizarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, artistice proprii sau în colaborare, în consens cu politicile culturale ale Ministerului Culturii, conform proiectului de management aprobat.”

4. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12

La nivelul instituției funcționează Consiliul administrativ, Consiliul artistic și Comisia Tehnico-Economică, potrivit prevederilor legale și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, membrii acestora fiind numiți prin decizie de către manager.”

5. Articolul 15 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 15

(1) În absența managerului, instituția este condusă de unul dintre directori, cu excepția directorului Direcției Economice, în baza unei decizii scrise.

(2) Eventualele limite ale directorului care îl substituie pe manager în lipsa sa vor fi stabilite prin decizia managerului.”

6. La articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Consiliul Administrativ, este organ cu rol deliberativ, numit prin decizia managerului, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea *activității de impresariat artistic*, cu modificările și completările ulterioare.”

7. La articolul 17 alin. (3), literele a), b) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) se întrunește la sediul *Teatrului* trimestrial în ședință ordinară sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a cel puțin doi membrii ai consiliului, în ședință extraordinară. Convocarea la ședință se face prin comunicarea invitației către fiecare membru cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ședința extraordinară, respectiv cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru ședința ordinară.

b) ședințele vor fi legal întrunite în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor, iar hotărârile se vor lua cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.



(...)

d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi odată cu invitația la ședință."

8. La articolul 19, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 19

(1) **Consiliul Artistic** este organ colegial consultativ în domeniul de activitate al *Teatrului*, înființat prin decizie a managerului.

(2) Consiliul Artistic este format din cel puțin 5 membri numiți prin decizia managerului. În Consiliul artistic pot fi cooptați și personalități ale vieții culturale, din afara instituției."

9. După articolul 19 se introduce un nou articol, articolul 19¹, cu următorul cuprins:

„Art. 19¹

(1) **Comisia Tehnico-Economică** este organ tehnic de specialitate numit prin decizia managerului, în condițiile legii.

(2) Activitatea Comisiei Tehnico-Economice este reglementată prin Regulament, aprobat prin decizie a managerului, în condițiile legii."

10. Articolul 33 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 33

Compartimentul Secretariat Artistic și Regie Tehnică, este subordonat directorului Direcției Strategie Culturală, Proiecte, Marketing și îndeplinește următoarele atribuții:

a) colaborează cu Direcția Tehnic Scenă prin coordonarea activității următoarelor structuri: Formație Electric, Iluminare Scenă, Formație Sonorizare, Compartiment Recuzită, Formație Costumieri, Peruchier, Machior, Formație Mânuitori-Montatori Decor în realizarea repetițiilor și a spectacolelor;

b) îndeplinește cerințele regizorului artistic al spectacolului în cauză;

c) răspunde de buna desfășurare a repetițiilor și spectacolelor, pe toată durata programului, coordonând compartimentele implicate în realizarea activității;

d) răspunde de întocmirea și afișarea la avizier a programului de lucru;

e) sesizează șeful ierarhic superior asupra neregularităților din timpul repetițiilor sau spectacolelor, asupra deteriorărilor elementelor de decor sau costume din timpul repetițiilor sau spectacolelor."

11. Partea introductivă a articolului 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 34 **Formație Electric, Iluminare Scenă**, este condusă de un șef formație muncitori, se află în subordinea directorului Direcției Tehnic Scenă, și are următoarele atribuții principale:"

12. Partea introductivă a articolului 35 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 35 **Formația Sonorizare**, este condusă de un șef formație muncitori, se află în subordinea directorului Direcției Tehnic Scenă, și are următoarele atribuții principale:"

13. Partea introductivă a articolului 36 se modifică și va avea următorul cuprins:



„**Art. 36 Compartimentul Recuzită**, se află în subordinea directorului Direcției Tehnic Scenă, și are următoarele atribuții principale: ”

14. Partea introductivă a articolului 37 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 37 Formația Costumieri, Peruchier, Machior**, este condusă de un șef formație muncitori, se află în subordinea directorului Direcției Tehnic Scenă, și are următoarele atribuții principale: ”

15. Partea introductivă a articolului 38 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 38 Formația Mânuiitor-Montatori Decor** este condusă de un șef formație muncitori, se află în subordinea directorului Direcției Tehnic Scenă, și are următoarele atribuții principale: ”

16. La articolul 39, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„**a)** coordonează activitatea formațiilor croitorie – femei și croitorie – bărbați, precum și a compartimentelor pictură, lăcătușerie și tâmplărie; ”

17. Articolul 40 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 40 Formația Croitorie – Femei**, este condusă de un șef formație, este subordonat Biroului Producție, și are următoarele atribuții principale:

a) realizează costumația de scenă pentru femei pentru artiștii distribuiți în spectacolele din repertoriul instituției și răspund de calitatea tehnică și artistică a execuției;

b) execută artistic costume de epocă sau moderne pentru femei, după schițele și concepția scenografului, încadrându-se în termenele stabilite pentru premiere, refaceri, spectacole;

c) iau măsuri, execută tipare, croiesc, cos artistic, îmbină și assemblează piesele componente ale costumelor pentru femei, conform schițelor scenografice;

d) execută detaliile, garniturile, accesoriile, piesele decorative de stil ce urmează să fie aplicate;

e) execută rețușurile, reparațiile sau adaptarea costumelor pentru femei, păstrând dimensiunile și particularitățile artiștilor, respectând întocmai indicațiile și schițele scenografice;

f) gestionează, după caz, materialele primite de la magazie, fac propuneri de înlocuire a unor materiale cu altele mai puțin costisitoare, dar cu același efect scenic, contribuind astfel la diminuarea cheltuielilor de producție;

g) contribuie la calitatea și realizarea în ansamblu a spectacolelor.”

18. După articolul 40 se introduce un nou articol, articolul **40¹**, cu următorul cuprins:

„**Art. 40¹ Formația Croitorie – Bărbați**, este condusă de un șef formație, este subordonat Biroului Producție, și are următoarele atribuții principale:

a) realizează costumația de scenă pentru bărbați pentru artiștii distribuiți în spectacolele din repertoriul instituției și răspund de calitatea tehnică și artistică a execuției;

b) execută artistic costume de epocă sau moderne pentru bărbați, după schițele și concepția scenografului, încadrându-se în termenele stabilite pentru premiere, refaceri, spectacole;



- c) iau măsuri, execută tipare, croiesc, cos artistic, îmbină și assemblează piesele componente ale costumelor pentru femei, conform schițelor scenografice;
- d) execută detaliile, garniturile, accesoriile, piesele decorative de stil ce urmează să fie aplicate;
- e) execută retușurile, reparațiile sau adaptarea costumelor pentru bărbați, păstrând dimensiunile și particularitățile artiștilor, respectând întocmai indicațiile și schițele scenografice;
- f) gestionează, după caz, materialele primite de la magazie, fac propuneri de înlocuire a unor materiale cu altele mai puțin costisitoare, dar cu același efect scenic, contribuind astfel la diminuarea cheltuielilor de producție;
- g) contribuie la calitatea și realizarea în ansamblu a spectacolelor.”

19. Articolul 44 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 44 Direcția Economică**, aflată în subordinea managerului, coordonează activitatea Biroului Financiar-Contabil și a Biroului Administrare, Întreținere, Reparații, Investiții, este condusă de un director și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- b) asigură organizarea evidenței contabile a elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- c) fundamentează proiectul bugetului instituției publice pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției / consiliului de administrație și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii;
- d) avizează situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;
- e) răspunde de întocmirea registrelor contabile obligatorii și de arhivarea acestora, conform prevederilor legale;
- f) răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțelor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
- g) efectuează plata cheltuielilor bugetare;
- h) răspunde de întocmirea și transmiterea la termen a raportărilor lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, raportari în FOREXEBUG), astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare pe care le supune aprobării conducătorului instituției;
- i) răspunde de întocmirea și transmiterea la termen a necesarului de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, cofinanțare proiecte cu finanțare nerambursabilă, după caz, și cheltuieli de capital, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției;
- j) asigură organizarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și de înregistrarea în contabilitate a rezultatului acesteia;



k) coordonează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

l) organizează arhiva financiar contabilă;

m) coordonează activitatea casieriei centrale, al casei de bilete, precum și a magaziei de materiale;

n) coordonează și răspunde de întocmirea conform legislației în vigoare, a statelor de plată, în baza documentelor care atestă legalitatea acestora;

o) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile;

p) propune măsuri de recompensare sau sancționare a salariaților din subordine, cu respectarea legislației în vigoare;

q) coordonează activitatea destinată prevenirii și stingerii incendiilor, potrivit normelor legale din domeniu.”

20. Articolul 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 45 Biroul Financiar-Contabil**, este condus de un șef birou, este subordonat directorului Direcției Economice și are următoarele atribuții principale:

a) participă la elaborarea și fundamentarea proiectului bugetului instituției publice pe baza Scrisorii cadru transmisă de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării directorului economic și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii;

b) răspunde de evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțelor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;

c) în cadrul biroului se organizează controlul financiar preventiv propriu, care se exercită, prin viză, de persoana desemnată de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) întocmește necesarul de credite pentru cheltuieli de personal, bunuri și servicii, cofinanțare proiecte cu finanțare nerambursabilă, după caz, și cheltuieli de capital, pe care îl supune aprobării contabilului șef/directorului economic și conducătorului instituției, și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul;

e) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor proprii, potrivit dispozițiilor legale;

f) urmărește încasările și plățile care trebuie să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;

g) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;

h) urmărește din punct de vedere economic derularea contractelor încheiate;

i) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare contabilului șef/directorului economic și conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;

j) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;

k) elaborează și propun Consiliului administrativ proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;



- l) potrivit dispozițiilor legale, deschid conturi de disponibil pentru fiecare sursă financiară;
- m) întocmește registrele contabile obligatorii și răspunde de arhivarea acestora, conform prevederilor legale;
- n) participă la inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege și înregistrează în contabilitate rezultatul inventarierii.”

21. Partea introductivă a articolului 46 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 46 Compartimentul Gestionări** este o structură funcțională subordonată Biroului Financiar- Contabil, care are următoarele atribuții principale: ”

22. După articolul 46 se introduce un nou articol, articolul **46¹** , cu următorul cuprins:

„**Art. 46¹**

Biroul Administrare, Întreținere, Reparații, Investiții este condus de un șef birou, este subordonat directorului Direcției Economice și are următoarele atribuții principale :

- a) coordonează activitatea Formației Pompieri și a Compartimentului Întreținere;
- b) coordonează activitatea destinată prevenirii și stingerii incendiilor, potrivit normelor legale din domeniu;
- c) asigură urmărirea și respectarea legislației în vigoare cu privire la problemele legate de sănătatea și securitatea în muncă, face toate demersurile pentru obținerea avizelor necesare bunei funcționări a *Teatrului*;
- d) întocmește notele de fundamentare necesare pentru aprobarea investițiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) informează conducerea *Teatrului* despre lucrările de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea în bune condiții a clădirilor și a anexelor acestora;
- f) este responsabil pentru efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru administrarea, reparația, întreținerea clădirilor, a anexelor acestora, precum și a bunurilor *Teatrului*;
- g) ține legătura cu autoritățile locale și centrale și cu alte instituții cu privire la problemele legate de administrarea, întreținerea și reparațiile clădirilor aflate în administrarea *Teatrului*;
- h) propune soluții pentru atragerea de fonduri necesare realizării investițiilor;
- i) transmite spre avizare documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de reparații curente la mijloacele fixe (clădiri, utilaje, autoturisme, etc.), în condițiile legii.”

23. Partea introductivă a articolului 47 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 47 Formația Pompieri**, este condusă de un șef formație muncitori, este subordonată Biroului Administrare, Întreținere, Reparații, Investiții, și are următoarele atribuții: ”

24. Partea introductivă a articolului 48 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 48 Compartimentul Întreținere**, este o structură funcțională subordonată Biroului Administrare, Întreținere, Reparații, Investiții, care are următoarele atribuții principale: ”

25. Articolul 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 49**

(1) Cheltuielile curente și de capital ale *Teatrului* sunt finanțate din subvenții acordate de la bugetul de stat, prin Ministerul Culturii, din venituri proprii și din alte surse prevăzute de lege.



- (2) *Teatrul*, prin managerul său, în calitate de ordonator terțiar de credite, întocmește și fundamentează proiectul de buget de venituri și cheltuieli, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în corelare cu obiectivele contractului de management și cu politicile Ministerului Culturii.
- (3) Proiectul de buget se realizează în raport cu obiectivul și activitățile principale prevăzute la art. 6 din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare și se supune aprobării Ministerului Culturii.
- (4) Bugetul de venituri și cheltuieli al *Teatrului* se alcătuiește în raport cu atribuțiile principale și cu proiectele și programele culturale prevăzute a se derula în cuprinsul unui an financiar, în raport cu necesitățile funcționării în bune condiții a instituției și cu preservarea judicioasă a patrimoniului.”

26. La articolul 50, alineatul (1), după litera d), se introduce o nouă literă, litera d¹), cu următorul cuprins:
„d¹) realizarea de studii, analize și cercetări, precum și derularea de programe și proiecte specifice, pe bază de contracte, inclusiv de parteneriat public-privat, în condițiile legii;”

27. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 51

(1) Finanțarea activității *Teatrului* se asigură cu respectarea prevederilor OG nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte dispoziții legale în vigoare, astfel:

a) cheltuielile necesare realizării programului minimal anual prevăzut în contractul de management se acoperă integral din subvenții acordate de la bugetul de stat, fără a fi afectate cheltuielile de întreținere și funcționare ale *Teatrului*.

b) cheltuielile necesare realizării proiectelor, altele decât cele din programul minimal, se acoperă din subvenții acordate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse.

c) cheltuielile de personal se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat, precum și din venituri proprii iar pentru stimularea personalului pot fi folosite fonduri din venituri proprii, în condițiile legii.

d) cheltuielile necesare pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale se acoperă din venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul de stat și din alte surse.

(2) Obligațiile de plată ale *Teatrului* rezultate din contracte încheiate conform legii privind drepturile de autor și drepturile conexe, precum și în baza contractelor încheiate conform Codului civil, se consideră cheltuieli aferente producțiilor artistice și se prevăd în bugetul de venituri și cheltuieli ale instituției.

(3) *Teatrul* propune programul de investiții ce urmează a fi realizat potrivit obiectului său de activitate, corelat cu proiectul de management. Execuția investițiilor se realizează în condițiile legii.

(4) *Teatrul* poate să prevadă în proiectul său de buget fonduri destinate construirii/amenajării unor locuințe de serviciu, în condițiile legii.”

28. După articolul 51 se introduce un nou articol, articolul 51¹, cu următorul cuprins:

„Art. 51¹

(1) Operațiunile de plăți și încasări ale *Teatrului* se efectuează prin cont deschis la trezorerie, precum și prin conturi deschise la bănci comerciale, în condițiile legii.

(2) *Teatrul* poate efectua încasări și plăți și prin casieria proprie, cu respectarea normativelor în vigoare.”

Art. II - Anexa nr. 2 la la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2465/14.10.2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a *Teatrului Maghiar de Stat* din Cluj-Napoca, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.



Art. III - Compartimentul Strategii, Management Cultural va comunica prezentul ordin Teatrului Maghiar de Stat din Cluj-Napoca, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Bogdan GHEORGHIU

Ministrul Culturii



.



Anexa la O.M.C. nr. 3251 / 24.12.2019

Nr. maxim de posturi	122
Funcții de conducere	17
din care:	
Manager	1
Director	4
Șef birou	5
Șef formare muncitori	7
Funcții de execuție	105

TEATRUL MAGHIAR DE STAT DIN CLUJ-NAPOCA
- ORGANIGRAMĂ -

